



ITTB/2025/6.1

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

A STUDENTI E STUDENTESSE
Classi Terze, Quarte e Quinte

e.p.c. AI LORO GENITORI
AI LORO DOCENTI

AVVISO N. 248

OGGETTO: Consegna documentazione ai fini dell'attribuzione del credito scolastico.

Al fine di fornire ai Consigli di classe le informazioni utili all'attribuzione dei crediti scolastici per l'anno scolastico in corso, studentesse e studenti sono invitati ad inviare alla segreteria didattica, segr.didattica@buonarroti.tn.it, entro e non oltre il

16 maggio 2025

una dichiarazione contenente le attività extra curricolari svolte con relativi attestati in formato PDF. Tale documentazione dovrà riportare in oggetto la dicitura **“crediti formativi – cognome e nome – classe”**.

Si ricorda che le attività extracurricolari dichiarate per il Credito Formativo non possono essere inserite anche come ore di Alternanza Scuola Lavoro e che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è legalmente perseguibile.

Si precisa che **il punteggio del credito scolastico, attribuito dal Consiglio di classe fino ad un massimo di 40 punti (art. 11 O.M.67/2025), deriva dalla media dei voti degli scrutini finali**. Le attività extracurricolari di cui sopra permettono al Consiglio di classe di attribuire il punteggio superiore **all'interno della banda di oscillazione corrispondente alla media dei voti** come riportato nella seguente tabella (D.Lgs. 62/2017 art. 15):

<i>Media dei voti</i>	<i>Credito scolastico</i>		
	Classe 3 ^a	Classe 4 ^a	Classe 5 ^a
M < 6	-	-	7-8
M = 6	7-8	8-9	9-10
6 < M ≤ 7	8-9	9-10	10-11
7 < M ≤ 8	9-10	10-11	11-12
8 < M ≤ 9	10-11	11-12	13-14
9 < M ≤ 10	11-12	12-13	14-15

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tiziana Rossi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita all'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).